

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Сосницький сільськогосподарський технікум бухгалтерського обліку**

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Сосницького  
сільськогосподарського  
технікуму бухгалтерського обліку



Лисенко Ю.В.

«28» лютого 2018 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про апеляційну комісію**  
**Сосницького сільськогосподарського технікуму**  
**бухгалтерського обліку**

Сосниця  
2018

Це положення регламентує порядок організації діяльності та основні функції апеляційної комісії Сосницького сільськогосподарського технікуму бухгалтерського обліку (далі апеляційна комісія).

Це положення розроблене відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста 2018 році (далі – Умов прийому), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1377 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за № 1396/31264, Положення про Приймальну комісію технікуму та Правил прийому на навчання до Сосницького сільськогосподарського технікуму бухгалтерського обліку для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2018 році (далі - Правила прийому).

## **I. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

- 1.1. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які склали вступні випробування у Сосницькому сільськогосподарському технікумі бухгалтерського обліку (далі – ССТБО) і розгляду в установлені строки апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційної оцінки. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому, Правил прийому та Положення про приймальну комісію ССТБО.
- 1.2. Положення про апеляційну комісію затверджується директором ССТБО.
- 1.3. Порядок подання і розгляду апеляції доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань шляхом розміщення на веб-сайті технікуму та інформаційному стенді Приймальної комісії.

## **II. СКЛАД АПЕЛЯЦІЙНОЇ КОМІСІЇ**

- 2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом директора ССТБО не пізніше 1 березня.
- 2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому.
- 2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників технікуму, які не є членами предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії, комісії для проведення співбесід. До складу апеляційної комісії можуть входити вчителі системи загальної середньої освіти регіону, представники Студентського самоврядування технікуму.
- 2.4. До складу апеляційної комісії входять:
  - голова апеляційної комісії;
  - члени апеляційної комісії.
- 2.5. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора технікуму, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій. Голова апеляційної комісії забезпечує належну організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляцій вступників, ведення справ і збереження документів та несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.
- 2.6. Склад апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на основі базової і повної загальної середньої освіти для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста формується з числа провідних педагогічних працівників технікуму та кращих вчителів системи загальної середньої освіти Чернігівської області, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід в технікумі.

- 2.7. До складу апеляційної комісії для розгляду апеляцій вступників, які вступають на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за умови вступу на споріднену спеціальність призначаються провідні педагогічні працівники технікуму, які не є членами фахових атестаційних комісій для проведення вступних фахових випробувань в технікумі.
- 2.8. Допускається включати до складу апеляційної комісії науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших навчальних закладів.
- 2.9. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.
- 2.10. До роботи в апеляційній комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до технікуму у поточному році.
- 2.11. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

### **ІІІ. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ**

- 3.1. Вступник має право ознайомитися з перевіреною роботою в день оголошення оцінки в присутності екзаменаторів і відповідального секретаря приймальної комісії з обов'язковою реєстрацією в «Журналі перегляду абітурієнтами перевіреної екзаменаційної роботи». Ознайомлення з перевіреною роботою зводиться до показу абітурієнту допущених помилок, але не є консультацією з приводу вірної відповіді. Якщо вступник вважає, що екзаменаційна робота була оцінена не об'єктивно, він має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні.
- 3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.
- 3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.
- 3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.
- 3.5. Апеляційна заява подається з письмового іспиту не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки, а з усного екзамену чи співбесіди в день оголошення результатів.
- 3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.
- 3.7. Апеляції з питань відсторонення від вступного випробування не розглядаються.

### **ІV. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙ**

- 4.1. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності вступника не пізніше наступного дня після її подання.
- 4.2. Вступнику, який подав апеляційну заяву, в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції.
- 4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера. Сторонні особи на засідання апеляційної комісії не допускаються. На засіданні апеляційної комісії може бути присутнім голова відповідної предметної комісії.
- 4.4. Під час розгляду апеляційної заяви апеляційною комісією встановлюються об'єктивність оцінювання відповідей заявника і правильність виставлених балів

затвердженим критеріям оцінювання. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції не допускається.

- 4.5. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.
- 4.6. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.
- 4.7. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:
  - "попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється";
  - "попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)";
  - "попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)".
- 4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії протокол підписується всіма членами апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.
- 4.9. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.
- 4.10. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію на роботу вступника, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.
- 4.11. Рішення апеляційної комісії розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.
- 4.12. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листа вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.
- 4.13. У разі незгоди вступника, який подав апеляцію, з рішенням Апеляційної комісії, затвердженим Приймальною комісією, воно може бути оскаржене у встановленому чинним законодавством порядку.
- 4.14. Протоколи засідань апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.
- 4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.

Розглянуто і схвалено на засіданні Приймальної комісії  
техніку (протокол № 2 від 28.02.2018 р.)

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії



Я.А.Матвієнко